

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ
Декан ЭФ

УТВЕРЖДАЮ /Н.М. Стрельникова/
(Ф.И.О. декана (директора института))

27.02.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б.1.2.12 Учет на предприятиях малого бизнеса

(код и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки
(специальность)

38.03.01 Экономика

Квалификация выпускника

Бакалавр

(бакалавр/магистр/специалист)

Направленность

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Курс 2, 3

Семестр 4, 5

Распределение учебного времени

Трудоемкость по учебному плану	108 / 3	часов/зачетных единиц
Лекции	6	часов
Лабораторные работы	-	часов
Практические занятия	6	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы (без учета экз.)	12	часов
Контактная работа по экзамену	-	часов
Курсовой проект (работа)	-	семестр
Самостоятельная работа обучающихся (без учета экз.)	96	часов
Самостоятельная работа по подготовке к экзамену	-	часов
Экзамен	-	семестр
Зачет	5	семестр
БРК, ДЗ	-	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика

Программу составили:

доцент с ученой степенью кандидата наук	БУНиЭБ	СОГЛАСОВАНО	Н.В. Щербакова
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина
Кафедра финансов, экономики и организации производства

		(наименование кафедры)	
18.01.2023	протокол №	6	
(дата)			
Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	О.А. Миронова	
		(И.О. Фамилия)	

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими)
кафедрой(ами).
СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	О.А. Миронова
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит
выпускающая кафедра

СОГЛАСОВАНО	О.Е. Иванов
	(И.О. Фамилия)

Эксперт(ы): Жубрин Алексей Анатольевич, помощник генерального директора ОАО
«ММЗ» по информатизации – начальник управления информационных технологий
Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 06.03.2023 г.
Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

Раздел 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП индикаторам достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. ПК-2 Способен осуществлять бухгалтерский учет и составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	ПК-2.1. Организует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета	<p>знания: 31. Гражданское и трудовое законодательство, законодательство о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете 31.3 порядок отражения в системе бухгалтерского учета событий, процессов и результатов деятельности; 31.4 значение учетной политики в управлении деятельностью экономического субъекта 32. Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта 33. Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта 35. Современные технологии обработки информации и порядок обмена по телекоммуникационным каналам связи</p> <p>умения: У1.1 организовать мониторинг производственных процессов, проведение экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности экономического субъекта; У1.2 Решать практические задачи, связанные с организацией постановки и ведения бухгалтерского учета У1.3 находить организационно-управленческие решения и обеспечивать их доведение до непосредственных исполнителей; У2.1 Осуществлять поиск и обработку информации, связанной с организацией бухгалтерского учета, составлением и представлением бухгалтерской (финансовой) отчетности, У2.2 определять общую потребность экономического субъекта в финансовых ресурсах, выполнять расчет по привлечению кредитов и займов, составлять финансовые планы, бюджеты и сметы экономического субъекта У3. Разрабатывать учетную политику, формы первичных</p>

		<p>документов, регистры бухгалтерского учета и внутренней отчетности У4. Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета и подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности, информационными и справочно-информационными системами, оргтехникой У5. Организовать делопроизводство и обеспечить сохранность бухгалтерских документов</p> <p>навыки: В1. Навыками анализа результатов деятельности и оценки последствий, разработки предложений по совершенствованию процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности В2. Навыками контроля правильности формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности В3. Навыками представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации с использованием информационно-коммуникационных технологий В4. Навыками подготовки пояснений и раскрытия информации по показателям бухгалтерской финансовой отчетности</p>
	<p>ПК-2.2. Обеспечивает подготовку и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>знания: 31. Гражданское и трудовое законодательство, законодательство о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете 31.3 порядок отражения в системе бухгалтерского учета событий, процессов и результатов деятельности; 31.4 значение учетной политики в управлении деятельностью экономического субъекта 32. Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта 33. Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта 35. Современные технологии обработки информации и порядок обмена по</p>

телекоммуникационным каналам связи

умения: У1.1 организовать мониторинг производственных процессов, проведение экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности экономического субъекта; У1.2 Решать практические задачи, связанные с организацией постановки и ведения бухгалтерского учета У1.3 находить организационно-управленческие решения и обеспечивать их доведение до непосредственных исполнителей; У2.1 Осуществлять поиск и обработку информации, связанной с организацией бухгалтерского учета, составлением и представлением бухгалтерской (финансовой) отчетности, У2.2 определять общую потребность экономического субъекта в финансовых ресурсах, выполнять расчет по привлечению кредитов и займов, составлять финансовые планы, бюджеты и сметы экономического субъекта У3. Разрабатывать учетную политику, формы первичных документов, регистры бухгалтерского учета и внутренней отчетности У4. Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета и подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности, информационными и справочно-информационными системами, оргтехникой У5. Организовать делопроизводство и обеспечить сохранность бухгалтерских документов

навыки: В1. Навыками анализа результатов деятельности и оценки последствий, разработки предложений по совершенствованию процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности В2. Навыками контроля правильности формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности В3. Навыками представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской

	Федерации с использованием информационно-коммуникационных технологий В4. Навыками подготовки пояснений и раскрытия информации по показателям бухгалтерской финансовой отчетности
ПК-2.3. Анализирует и интерпретирует финансово-экономическую, статистическую, бухгалтерскую и иную информацию, использует полученные сведения для принятия управленческих решений	<p>знания: 31. Гражданское и трудовое законодательство, законодательство о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете 31.3 порядок отражения в системе бухгалтерского учета событий, процессов и результатов деятельности; 31.4 значение учетной политики в управлении деятельностью экономического субъекта 32. Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта 33. Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта 35. Современные технологии обработки информации и порядок обмена по телекоммуникационным каналам связи</p> <p>умения: У1.1 организовать мониторинг производственных процессов, проведение экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности экономического субъекта; У1.2 Решать практические задачи, связанные с организацией постановки и ведения бухгалтерского учета У1.3 находить организационно-управленческие решения и обеспечивать их доведение до непосредственных исполнителей; У2.1 Осуществлять поиск и обработку информации, связанной с организацией бухгалтерского учета, составлением и представлением бухгалтерской (финансовой) отчетности, У2.2 определять общую потребность экономического субъекта в финансовых ресурсах, выполнять расчет по привлечению кредитов и займов, составлять финансовые планы, бюджеты и сметы экономического субъекта У3. Разрабатывать учетную</p>

		<p>документов, регистры бухгалтерского учета и внутренней отчетности У4. Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета и подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности, информационными и справочно-информационными системами, оргтехник У5. Организовать делопроизводство и обеспечить сохранность бухгалтерских документов</p> <p>навыки: В1. Навыками анализа результатов деятельности и оценки последствий, разработки предложений по совершенствованию процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности В2. Навыками контроля правильности формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности В3. Навыками представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации с использованием информационно-коммуникационных технологий В4. Навыками подготовки пояснений и раскрытия информации по показателям бухгалтерской финансовой отчетности</p>
--	--	--

Раздел 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к элективным дисциплинам (модулям) ОПОП.

Дисциплина является элективной

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания предшествующих практик: Учебная практика. Ознакомительная практика (ПК-2)

Изучаемая дисциплина является основой для продолжения формирования указанных компетенций в следующих дисциплинах: Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету (ПК-2), Налоговый учет, отчетность (ПК-2), Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПК-2); практиках: Производственная практика. Научно-исследовательская работа (ПК-2), Преддипломная практика (ПК-2), Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика (ПК-2)

Раздел 3. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для формирования заявленных компетенций используются методологические технологии, реализующие деятельностный, личностно-ориентированный, практико-ориентированный подходы.

Основными стратегическими технологиями являются: лекционные занятия, практические занятия, процедуры самообучения

На достижение конкретных целей обучения направлены применяемые тактические технологии: задания, информационные, классическая лекция, проблемная лекция

Раздел 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Основы организации бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса	72	ПК-2
Лекция. 1. Основы организации бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса 1. Предприятия малого бизнеса как субъект экономики. Особенности функционирования субъектов малого бизнеса 2. Нормативно-правовое регулирование деятельности субъектов малого предпринимательства 3. Создание и ликвидация малых предприятий 4. Критерии отнесения организаций к категории субъектов малого и среднего предпринимательства	2	
Практическое занятие. 1. Организация бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса 1. Организация учета на предприятии 2. Нормативные документы, регламентирующие хозяйственную деятельность, бухгалтерский учет и налогообложение 3. Выбор системы налогообложения	2	

<p>Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Задания для самостоятельной работы.</p> <p>Проработка лекции. Подготовка к практическому занятию, изучение дополнительного материала. Изучение нормативно-правовой базы и учебной литературы.</p> <p>1. Перечислите важнейшие особенности субъектов малого и среднего предпринимательства.</p> <p>2. Назовите основные нормативные документы, в которых отражены правовые основы функционирования и общие принципы организации бухгалтерского учета субъектов малого предпринимательства.</p> <p>3. Перечислите критерии отнесения организаций к категории малых предприятий.</p> <p>4. Как определяется среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год?</p> <p>5. Какие организационно-правовые формы коммерческих организаций существуют?</p> <p>6. Какие документы необходимо представить в ИФНС для регистрации юридического лица?</p> <p>7. Перечислите основные объекты бухгалтерского учета.</p> <p>8. Назовите основные элементы метода бухгалтерского учета.</p> <p>9. Дайте определения следующим понятиям: документ, инвентаризация, оценка, калькуляция, счет, двойная запись, баланс, отчетность.</p> <p>10. Какие выделяют основные направления организации учета?</p> <p>11. Перечислите основные нормативные документы в области бухгалтерского учета.</p>	68	
Иная контактная работа:	0	

5 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Организация бухгалтерского учета на малых предприятиях	36	ПК-2
Лекция. 2. Особенности организации бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса	2	
1. Задачи организации бухгалтерского учета на малых предприятиях		
2. Основы ведения бухгалтерского учета на малых предприятиях		
3. Отражение в учете малого предприятия имущества и обязательств		
Практическое занятие. 2. Организация бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса	2	
1. Порядок ведения бухгалтерского учета на малых предприятиях		
2. Отражение в учете малого предприятия имущества и обязательств		
Лекция. 3. Формы бухгалтерского учета для предприятий малого бизнеса. Отчетность малых предприятий	2	
1. Простая форма бухгалтерского учета		
2. Развернутая форма бухгалтерского учета		

3. Отчетность малых предприятий	
Практическое занятие. 3. Формы бухгалтерского учета для предприятий малого бизнеса. Отчетность малых предприятий	2
1. Применение простой формы бухгалтерского учета	
2. Применение развернутой форма бухгалтерского учета	
3. Бухгалтерская отчетность малых предприятий	
4. Статистическая отчетность малых предприятий	
5. Налоговая отчетность малых предприятий	

<p>Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Задания для самостоятельной работы.</p> <p>Проработка лекции. Подготовка к практическому занятию, изучение дополнительного материала. Изучение нормативно-правовой базы и учебной литературы.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. В каком документе сформулированы общие принципы организации бухгалтерского учета на малых предприятиях? 2. Какие варианты ведения (организации) бухгалтерского учета на малом предприятии вам известны? 3. Какие формы бухгалтерского учета могут применять малые предприятия? 4. На какие категории в целях бухгалтерского учета и налогообложения можно разделить малые предприятия? 5. На каком счете на малом предприятии ведется учет нематериальных активов? 6. Что означает запись ДЕБЕТ 01 — КРЕДИТ 08? 7. На каком счете на малом предприятии ведется учет производственных запасов? 8. На каком счете учитывается финансовый результат малого предприятия? 9. На каком счете отражается погашение кредитов кредитным организациям? 10. Какие формы бухгалтерского учета, предназначенные для предприятий малого бизнеса, вам известны? 11. Соблюдение каких критериев необходимо для возможности применения простой формы ведения бухгалтерского учета? 12. Какие регистры включает в себя простая форма? 13. Для учета каких расчетов предназначена ведомость по форме № В-8? 14. Какие регистры включает в себя развернутая форма бухгалтерского учета? 15. В какой ведомости производится обобщение месячных итогов финансово-хозяйственной деятельности малого предприятия? 16. На основании каких документов производятся записи в ведомость по учету денежных средств, операций по расчетному счету и другим счетам в банке? 17. В каком порядке производятся записи операций по счету 99? 18. Какая ведомость применяется малым предприятием для учета реализации при использовании метода начислений? 19. Какая ведомость применяется малым предприятием для учета реализации при использовании кассового метода? 20. В каком случае организации могут применять кассовый метод? 21. Какая ведомость является основанием для составления бухгалтерского баланса малого предприятия? 22. Какие формы входят в полный состав годовой бухгалтерской отчетности малого предприятия? 23. Каковы сроки представления бухгалтерской отчетности малых предприятий? 	
---	--

Иная контактная работа:	0
-------------------------	---

Раздел 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, ее структурой и содержанием разделов. Учебный материал структурирован, изучение дисциплины осуществляется в тематической последовательности. **Занятия лекционного типа** дают систематизированные знания по дисциплине, концентрируют внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть проблемы, явления или процесса; зафиксировать выводы и практические рекомендации. Подготовка к **занятиям семинарского типа** включает ознакомление с планом практического занятия; работу с конспектом лекций, выполнение домашнего задания, работу с учебной и учебно-методической литературой, научными изданиями и электронными образовательными ресурсами, рекомендованными рабочей программой дисциплины.

Содержание **самостоятельной работы** определяется рабочей программой дисциплины, оценочными и методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Эффективным средством осуществления самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к образовательной программе, рабочей программе дисциплины, к электронным библиотечным системам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Периодичность проведения, формы текущего контроля успеваемости, система оценивания хода освоения дисциплин представлены в рабочей программе.

Раздел 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ		
1.	Вахрушина, Мария Арамовна. Учет на предприятиях малого бизнеса [Текст] : [учеб. пособие для студентов вузов по специальности 080109 (060500) "Бухгалт. учет, анализ и аудит"] / М. А. Вахрушина, Л. В. Пашкова ; под ред. М. А. Вахрушиной. Изд. 2-е, перераб. и доп. М.: Вузовский учебник ИНФРА-М, 2011. - 379, [1] с. ISBN 978-5-9558-0130-8 978-5-16-003877-3. Экземпляры: всего	26
2.	Газалиев, М. М. Особенности налогообложения малого бизнеса [Электронный ресурс] / Газалиев М. М., Осипов В. А. Москва: Дашков и К, 2014. - 116 с. ISBN 978-5-394-02502-0.	http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=70555
3.	Анциферова, Инна Викторовна Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] / И. В. Анциферова. Москва: Дашков и К, 2017. - 556 с. ISBN 978	http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=93415

	-5-394-01988-3.	
4.	Миславская, Н. А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Миславская Н. А., Поленова С. Н. Москва: Дашков и К, 2016. - 592 с. ISBN 978-5-394-01799-5.	https://e.lanbook.com/book/93323
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ		
1.		http://
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ		
1.	Справочно-правовая система Консультант+	http://www.consultant.ru
2.	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru

6.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	331 (III)	Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Microsoft Access, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Комплект ГАРАНТ-Мастер

Раздел 7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Критерии оценивания индикаторов достижения компетенций направлены на:

- усвоение теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения), предусмотренного рабочей программой;
- умение излагать материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания при решении практических заданий.

Шкала оценивания представлена ниже.

Уровень сформированности элементов компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Обучающийся имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, но может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения в выполнении практических заданий	Зачтено

7.1. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся направлена на оценивание результатов обучения по дисциплине (модулю) и проводится с использованием фондов оценочных средств.

Примеры типовых контрольных заданий из базы фонда оценочных средств по образовательной программе.

Примеры типовых контрольных заданий из базы фонда оценочных средств по образовательной программе

Вариант 1

1. Условие, которого нет в перечне условий отнесения предприятий к субъектам малого предпринимательства в России:

- А) по наличию филиалов;
- Б) по размеру дохода;
- В) по средней численности;
- Г) по составу учредителей.

2. Предельный уровень среднесписочной численности работников малого предприятия составляет:

- А) 50 человек;
- Б) 15 человек;
- В) 100 человек;
- Г) 150 человек.

3. Финансовая поддержка не может оказываться субъектам малого предпринимательства, осуществляющим:

- А) деятельность в инновационной сфере;

- Б) строительство непроизводственных помещений;
- В) производство сельскохозяйственной продукции;
- Г) реализацию подакцизных товаров.

4. Категория субъекта малого предпринимательства изменяется, если доход выше или ниже предельного значения в течение:

- А) календарного месяца;
- Б) квартала;
- В) трех кварталов, следующих один за другим;
- Г) трех календарных лет, следующих один за другим.

5. Организация имеет численность работников за предшествующий календарный год 99 человек. Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий год без учета НДС составляет 395 млн. рублей. Может ли данная организация относиться к субъектам малого? Ответ обоснуйте.

Каким критериям должны соответствовать субъекты малого предпринимательства?

Вариант 2

1. Субъект малого предпринимательства, которому дано право при формировании учетной политики предусмотреть ведение бухгалтерского учета по простой системе (без применения двойной записи):

- А) индивидуальный предприниматель;
- Б) микропредприятие;
- В) малое предприятие;
- Г) фермерское хозяйство.

2. Простая форма бухгалтерского учета относится:

- А) к упрощенной форме бухгалтерского учета;
- Б) журнально-ордерной форме бухгалтерского учета;
- В) автоматизированной форме бухгалтерского учета;
- Г) нет правильного ответа.

3. В Книге учета фактов хозяйственной деятельности (форма К-1) отражаются:

- А) только существенные хозяйственные операции;

- Б) только операции по движению денежных средств;
- В) только операции по движению основных средств;
- Г) все хозяйственные операции.

4. Упрощенная форма бухгалтерского учета с использованием регистров бухгалтерского учета имущества малого предприятия предполагает его ведение с использованием:

- А) одной ведомости;
- Б) восьми ведомостей;
- В) девяти ведомостей;
- Г) десяти ведомостей.

5. На малом предприятии сочли неудобными утвержденные формы приходного и расходного кассовых ордеров для ведения кассовых операций и разработали собственные, которые и начали использовать в работе. Правомерны ли действия предприятия? Обоснуйте свой ответ

Вариант 3

1. Активы и пассивы в бухгалтерском балансе должны показываться в зависимости от срока обращения (погашения) с подразделением на:

- А) долгосрочные и краткосрочные
- Б) срочные и просроченные
- В) долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные
- Г) среднесрочные и долгосрочные

2. Отчет о финансовых результатах содержит показатели за отчетный и предшествующий период, характеризующие

- А) финансовые результаты деятельности организации
- Б) финансовое положение организации
- В) капитал организации
- Г) денежные потоки организации

3. Амортизируемые нематериальные активы отражают в бухгалтерском балансе по стоимости

- А) остаточной
- Б) первоначальной

В) восстановительной

Г) перенесенной

4. К внеоборотным активам относятся

А) доходные вложения в материальные ценности

Б) отложенные нефинансовые активы

В) запасы

Г) затраты в незавершенном производстве

5. Какие формы бухгалтерской отчетности входят в состав отчетности малого предприятия? В чем заключаются особенности представления отчетности малым предприятием?

Вариант 4

1. Величина вмененного дохода, признаваемая налоговой базой при исчислении единого налога на вмененный доход рассчитывается как:

а) как произведение суммы доходов по определенному виду предпринимательской деятельности, исчисленной за налоговый период, и величины физического показателя, характеризующего данный вид деятельности

б) как произведение базовой доходности по определенному виду предпринимательской деятельности, исчисленной за налоговый период, скорректированной (умноженной) на коэффициенты, и величины физического показателя, характеризующего данный вид деятельности

в) как произведение базовой доходности по определенному виду предпринимательской деятельности, исчисленной за налоговый период, и величины физического показателя, характеризующего данный вид деятельности

г) как произведение суммы доходов по определенному виду предпринимательской деятельности, исчисленной за налоговый период, скорректированной (умноженной) на коэффициенты, и величины физического показателя, характеризующего данный вид деятельности

2. Сумма минимального налога при применении упрощенной системы налогообложения исчисляется как:

а) 0,5% от суммы доходов

б) 1% от суммы доходов

в) 3% от суммы доходов

г) 5% от суммы доходов

3. Какие объекты налогообложения могут быть установлены при применении системы налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей:

- а) Доходы
- б) Расходы
- в) Доходы, уменьшенные на величину расходов
- г) Прибыль

4. Средняя численность наемных работников, привлекаемых индивидуальным предпринимателем, применяющим ПСН, не должна превышать за налоговый период:

- а) 15 человек по всем видам предпринимательской деятельности, осуществляемым индивидуальным предпринимателем
- б) 15 человек по каждому виду предпринимательской деятельности, осуществляемой индивидуальным предпринимателем
- в) 100 человек по всем видам предпринимательской деятельности, осуществляемым индивидуальным предпринимателем
- г) 50 человек по всем видам предпринимательской деятельности, осуществляемым индивидуальным предпринимателем

5. Организация, перейдя на УСН, выбрала в качестве объекта обложения доходы. За первый квартал она получила доходы в размере 870 000 руб. Сумма уплаченных страховых взносов за тот же период составила 105 000 руб. В первом квартале организация за свой счет выплатила нескольким работникам пособия по временной нетрудоспособности на общую сумму 8 760 руб.

Определите: сумму авансового платежа по итогам первого квартала, подлежащую перечислению в бюджет.

Вариант 5

1. К субъектам малого предпринимательства относится

- а) Парикмахерская «Елена» с численностью персонала 10 человек, доля ООО «Красотка» в уставном капитале парикмахерской составляет 70%;
- б) Кафе «Витязь» с численностью персонала 8 человек, доля ООО «Красотка» в уставном капитале кафе составляет 10%;
- в) школа-лицей №8.

2. Не относится к субъектам малого предпринимательства по цели деятельности

- а) благотворительный фонд, который периодически проводит выставки-продажи, доход от которых используется на благотворительные цели;

- б) кафе «У камина»;
- в) ООО «Престиж», занимающееся оптовой торговлей.

3. Выдача денежных средств в подотчет на малом предприятии, применяющем упрощенную форму учета и упрощенный рабочий план счетов, оформляется проводкой:

- а) Дебет 75 Кредит 50
- б) Дебет 50 Кредит 71
- в) Дебет 76 Кредит 50

4. Малое предприятие занимается торговой деятельностью и применяет общепринятую систему бухгалтерского учета. Какой бухгалтерской проводкой отразится начисление амортизации по объектам основных средств?

- а) Дебет 20 Кредит 05
- б) Дебет 44 Кредит 02
- в) Дебет 20 Кредит 02

5. Малое предприятие зарегистрировано 16 мая 200_ г., заявление о постановке на налоговый учет подано 7 июня того же года. 1 июня предприятием была осуществлена сделка, доход от которой составил 50 000 руб. В связи с этим

- а) штраф, наложенный на предприятие за ведение деятельности без постановки на налоговый учет, не буде взыскиваться;
- б) штраф, наложенный на предприятие за ведение деятельности без постановки на налоговый учет, будет равен 20 000 руб.;
- в) штраф, наложенный на предприятие за ведение деятельности без постановки на налоговый учет, будет равен 5 000 руб.

Вариант 6

1. Простая форма учета используется в организациях, если:

- 1) имеются остатки незавершенного производства
- 2) расчеты с покупателями и поставщиками осуществляются на основе предварительной и последующей оплаты
- 3) используются все поступившие в отчетном месяце предметы труда
- 4) имеются собственные основные средства

2. Расчеты наличными деньгами, осуществляемые между юридическими лицами, не могут

превышать:

- 1) 100 тыс. руб. по одному денежному документу в один операционный день
- 2) 60 000 рублей по одной сделке
- 3) 10 тыс. руб. по одному денежному документу
- 4) 100 тыс. руб. по одной сделке

3. В каком бухгалтерском регистре ведется учет по счетам 10,19,41?

- 1) Форма № В-4
- 2) Форма № В-1
- 3) Форма № В-6
- 4) Форма № В-2

4. Выдача денежных средств из кассы под отчет работнику на командировочные расходы оформляется бухгалтерской записью:

- 1) Дебет 50 Кредит 71
- 2) Дебет 71 Кредит 51
- 3) Дебет 71 Кредит 50
- 4) Дебет 51 Кредит 71

5. При простой форме бухгалтерского учета регистрами являются:

- 1) журналы-ордера
- 2) книга учета хозяйственных операций (форма №К-1)
- 3) карточки счетов и оборотные ведомости
- 4) ведомости учета имущества формы №В1-В9

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

[Перечень теоретических вопросов к зачету](#)

1. Предприятия малого бизнеса как субъект экономики.
2. Особенности функционирования субъектов малого бизнеса
3. Нормативно-правовое регулирование деятельности субъектов малого предпринимательства
4. Создание и ликвидация малых предприятий
5. Критерии отнесения организаций к категории субъектов малого и среднего предпринимательства
6. Выбор системы налогообложения
7. Задачи организации бухгалтерского учета на малых предприятиях
8. Основы ведения бухгалтерского учета на малых предприятиях
9. Отражение в учете малого предприятия имущества и обязательств
10. Применение простой формы бухгалтерского учета
11. Применение развернутой форма бухгалтерского учета
12. Бухгалтерская отчетность малых предприятий
13. Статистическая отчетность малых предприятий
14. Налоговая отчетность малых предприятий